

## ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ (η «Πολιτική»)

Τελευταία ενημέρωση: 25.08.2020

### Περιεχόμενα:

1. Αντικείμενο και σκοπός της Πολιτικής
2. Ορισμοί
3. Βασικές αρχές λειτουργίας
4. Εμπιστευτικότητα και εχεμύθεια
5. Ασφάλεια
6. Γενικές Αρχές Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (τα «Δεδομένα»)
7. Υπεύθυνος Επεξεργασίας των Δεδομένων
8. Επεξεργασία των Δεδομένων
9. Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα που τυγχάνουν επεξεργασίας
10. Αποθήκευση και Ασφάλεια των Δεδομένων
11. Δικαιώματα Υποκειμένων των Δεδομένων
12. Εκπαίδευση προσωπικού
13. Ορθή χρήση εξοπλισμού και υπηρεσιών πληροφορικής
14. Τροποποιήσεις και επικαιροποίηση στην παρούσα Πολιτική
15. Επικοινωνία

### 1. Αντικείμενο και σκοπός της παρούσας Πολιτικής

Σεβόμαστε απόλυτα το απόρρητο των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (τα «Δεδομένα») και καταβάλλουμε κάθε προσπάθεια για την προστασία τους, σε πλήρη συμμόρφωση με την υφιστάμενη νομοθεσία και τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup>.4.2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των Δεδομένων (εφεξής και Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων ή ΓΚΠΔ).

Η παρούσα Πολιτική έχει εφαρμογή τόσο στο ανθρώπινο δυναμικό μας όσο και στις συναλλαγές / συνεργασία με τρίτα μέρη: συνεργάτες, πελάτες, προμηθευτές και εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους. Έχει ως στόχο να καθορίσει της βασικές αρχές και τους κανόνες βάσει των οποίων συλλέγουμε, επεξεργαζόμαστε, διατηρούμε και αποθηκεύουμε σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή τα Δεδομένα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Σκοπός της είναι να ορίσει τις αρχές και τους κανόνες για την ορθή χρήση του εξοπλισμού και των υπηρεσιών πληροφορικής από το σύνολο των εργαζομένων και των συνεργατών μας, ώστε να διασφαλίζεται η νομιμότητα, η εμπιστευτικότητα και η αποδοτικότητα κάθε εταιρικής λειτουργίας. Ενδέχεται να παρέχουμε επιπρόσθετες ενημερωτικές ειδοποιήσεις σχετικά με το απόρρητο των πληροφοριών και την Πολιτική προστασίας τους στα Υποκείμενα των δεδομένων κατά την κατά περίπτωση συλλογή των προσωπικών δεδομένων. Οι ειδοποιήσεις αυτές συμπληρώνονται σε κάθε περίπτωση από την παρούσα Πολιτική.

Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων μας και για την εκπλήρωση των εννόμων υποχρεώσεών μας, είναι δυνατόν να συλλέγουμε Δεδομένα τόσο των εργαζομένων, των συνεργατών, των προμηθευτών και

πελατών μας, και άλλων φυσικών προσώπων με τα οποία συναλλασσόμαστε στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων μας. Τα πρόσωπα αυτά μπορεί να είναι εξωτερικοί συνεργάτες, ιδιοκτήτες ατομικών επιχειρήσεων, νόμιμοι ή άλλοι εκπρόσωποι νομικών προσώπων, καθώς και υπάλληλοι ή τρίτοι, αλλά και εν γένει συνεργάτες αυτών με της οποίους συναλλασσόμαστε.

Δεν αποκαλύπτουμε, πωλούμε, ανταλλάσσουμε, παραχωρούμε ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο διαθέτουμε σε τρίτους Δεδομένα, πλην των εξαιρέσεων που η νομοθεσία και το κανονιστικό πλαίσιο επιβάλλουν. Πρόσβαση στα Δεδομένα έχει μόνο το εξουσιοδοτημένο προσωπικό μας ή /και το προσωπικό τρίτων εταιρειών, εκτελούντων την επεξεργασία, με της οποίες έχουμε συμβληθεί και επεξεργάζονται τα δεδομένα για λογαριασμό μας, υπό συγκεκριμένους όρους, διασφαλίζοντας μεταξύ άλλων ότι ο εκτελών την επεξεργασία τηρεί τους όρους της Πολιτικής μας στο μέτρο που τον αφορά αναφορικά με κανόνες πρόσβασης στα συστήματα, διαχείριση περιστατικών ασφαλείας, μέτρα φυσικής ασφαλείας, κ.λπ. Ο εκτελών την επεξεργασία οφείλει να λαμβάνει τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφαλή τήρηση και επεξεργασία των Δεδομένων που συλλέγουμε.

Παρέχοντας Δεδομένα, κάθε συνεργαζόμενο μ' εμάς φυσικό πρόσωπο συναινεί στη συλλογή και επεξεργασία αυτών εκ μέρους μας για της σκοπούς και σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στην παρούσα Πολιτική.

## 2. Ορισμοί

«**Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα**»: κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»): το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, αριθμό ταυτότητας, δεδομένα θέσης, επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

«**Ειδικές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**»: δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, της θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς και η επεξεργασία γενετικών δεδομένων, βιομετρικών δεδομένων με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένων που αφορούν την υγεία ή δεδομένων που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό.

«**Δεδομένα που αφορούν την υγεία**»: δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία σχετίζονται με τη σωματική ή ψυχική υγεία φυσικού προσώπου, περιλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών υγειονομικής φροντίδας, και τα οποία αποκαλύπτουν πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση της υγείας του.

«**Επεξεργασία**»: κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων

προσωπικού χαρακτήρα, όπως συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, διάρθρωση, αποθήκευση, προσαρμογή ή μεταβολή, ανάκτηση, αναζήτηση πληροφοριών, χρήση, κοινολόγηση με διαβίβαση, διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, συσχέτιση ή συνδυασμός, περιορισμός, διαγραφή ή καταστροφή.

«**Υπεύθυνος επεξεργασίας**»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή ο φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν της σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα' όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας της καθορίζονται από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους.

«**Εκτελών την επεξεργασία**»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή ο φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας.

«**Συγκατάθεση**» του υποκειμένου των δεδομένων: κάθε ένδειξη βουλήσεως, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρη επίγνωση, με την οποία το υποκείμενο των δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.

«**Ανωυμοποίηση**»: η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά τρόπο ώστε τα δεδομένα να μην μπορούν πλέον να αποδοθούν σε συγκεκριμένο υποκείμενο των δεδομένων.

«**Ψευδωνυμοποίηση**»: η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά τρόπο ώστε τα δεδομένα να μην μπορούν πλέον να αποδοθούν σε συγκεκριμένο υποκείμενο των δεδομένων χωρίς τη χρήση συμπληρωματικών πληροφοριών, εφόσον οι εν λόγω συμπληρωματικές πληροφορίες διατηρούνται χωριστά και υπόκεινται σε τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλιστεί ότι δεν μπορούν να αποδοθούν σε ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο.

«**Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**»: η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

«**Υφιστάμενη νομοθεσία**»: Οι διατάξεις της Ελληνικής και της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην οποία υπαγόμαστε και ορίζουν ζητήματα προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως:

-ο Νόμος 4624/2019 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

-ο Νόμος 3471/2006 για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του ν. 2472/1997,

-η Οδηγία 2002/58/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 12<sup>ης</sup> Ιουλίου 2002, σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την προστασία της ιδιωτικής

ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών (οδηγία για την προστασία ιδιωτικής ζωής της ηλεκτρονικές επικοινωνίες) όπως έχει τροποποιηθεί,  
-ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), και τυχόν εφαρμοστικοί του νόμοι.

«**Εμπιστευτικές πληροφορίες**»: οι πληροφορίες που διαθέτουμε, ή πληροφορίες που οι προμηθευτές και οι πελάτες μας μας εμπιστεύτηκαν, καθώς και της οι μη-δημόσιες πληροφορίες, η αποκάλυψη των οποίων θα μπορούσε να είναι επιβλαβής για την εταιρεία μας, τους πελάτες μας, τους προμηθευτές ή συνεργάτες μας, ή να είναι χρήσιμες στους ανταγωνιστές μας, ή αντιστρατευμένες στα συμφέροντά μας.

«**Εξοπλισμός Πληροφορικής**»: κάθε συσκευή (hardware) που μπορεί να χρησιμοποιείται για τη σύνδεση στις υπηρεσίες και στα συστήματα της εταιρείας μας (υπολογιστές, φορητοί υπολογιστές, κινητά, tablets, προβολείς, εκτυπωτές κ.ά.).

«**Υπηρεσίες Πληροφορικής**»: κάθε δυνατότητα, λειτουργία ή εφαρμογή (email, Internet κ.ά.) που παρέχεται μέσω του εξοπλισμού της εταιρείας μας.

«**Χρήστες**»: κάθε εργαζόμενος ή συνεργάτης μας (εσωτερικός ή εξωτερικός), που συνδέεται με την εταιρία μας με οποιαδήποτε εργασιακή ή άλλη σχέση.

### **3. Βασικές αρχές λειτουργίας**

Λειτουργούμε με σεβασμό σε θεμελιώδεις εταιρικές αξίες και σύμφωνα με της εδώ περιγραφόμενες βασικές αρχές λειτουργίας. Αξίες μας η ακεραιότητα, η διαφάνεια, η αξιοπιστία, οι ηθικές επιχειρηματικές πρακτικές, η εμπειριστατωμένη εταιρική γνώση, η ικανοποίηση των αναγκών του πελάτη, η στοχοθεσία και επιτυχής εκπλήρωση των στόχων, η συνεχής βελτίωση και πρόοδος, η εμπιστοσύνη στο προσωπικό και τους συνεργάτες, η εταιρική κοινωνική ευθύνη. Βασικές αρχές της λειτουργίας μας είναι η βιώσιμη ανάπτυξη, ο σεβασμός των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, η προστασία του περιβάλλοντος, η συμμόρφωση με τις έννομες υποχρεώσεις μας, ο υγιής ανταγωνισμός, η καταπολέμηση της δωροδοκίας και διαφθοράς, η μέριμνα για την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού της, η τήρηση καλών και μακροχρόνιων σχέσεων συνεργασίας με πελάτες και προμηθευτές, η ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών μας, ο συνεχής έλεγχος και οι πιστοποιήσεις μας.

### **4. Εμπιστευτικότητα και εχεμύθεια**

Οι μη δημόσιες (μη γνωστές στο κοινό) πληροφορίες που αφορούν την εταιρία μας, τους πελάτες ή εμπορικούς συνεργάτες μας και τους προμηθευτές μας, αποκαλούνται «εσωτερικές πληροφορίες» και προστατεύονται με εχεμύθεια και εμπιστευτικότητα. Οι εργαζόμενοι της εταιρείας που, κατά την άσκηση των καθηκόντων της έχουν πρόσβαση σε εμπιστευτικές πληροφορίες ή έγιναν κοινωνοί

εμπιστευτικών πληροφοριών, δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν, να εκμεταλλεύονται ή να δημοσιοποιούν αυτές χωρίς προηγούμενη ρητή άδεια της Διοίκησης της εταιρείας μας. Ομοίως, η κοινοποίηση εσωτερικών πληροφοριών σε φιλικό ή συγγενικό πρόσωπο ή συνεργάτη είναι αυστηρώς απαγορευμένη, εκτός εάν το εν λόγω πρόσωπο διαθέτει εξουσιοδότηση να λάβει γνώση τέτοιων εμπιστευτικών πληροφοριών, έχοντας π.χ. υπογεγραμμένο και εν ισχύ συμφωνητικό εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας με την εταιρεία μας.

Οι εργαζόμενοί μας υποχρεούνται να χειρίζονται με εχεμύθεια της εμπιστευτικές πληροφορίες που τους γνωστοποιούνται λόγω της σχέσης τους με την εταιρεία μας, που αφορούν την εταιρεία μας, τους πελάτες, τους προμηθευτές, τους συνεργάτες ή τους ανταγωνιστές μας και να φροντίζουν πάντοτε και με κάθε τρόπο να αποφεύγουν και να αποτρέπουν την αθέμιτη κοινοποίηση τέτοιων πληροφοριών, εκτός εάν αυτό εγκριθεί εγγράφως από τη Διοίκηση της εταιρείας, ή απαιτηθεί από το Νόμο ή από δικαστήριο. Η υποχρέωση διαφύλαξης των εμπιστευτικών πληροφοριών είναι δεσμευτική και καθορίζεται περαιτέρω από τις συμβάσεις μεταξύ των εργαζομένων και της εταιρείας μας.

## **5. Ασφάλεια**

Οι εγκαταστάσεις μας επιτηρούνται επί εικοσιτετράωρου βάσεως, 7 ημέρες την εβδομάδα, από κάμερες ασφαλείας, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η προστασία των εγκαταστάσεων και του προσωπικού μας και να αποφεύγεται η οποιασδήποτε μορφής αφαίρεση στοιχείων από μη εξουσιοδοτημένο άτομο ή κλοπή απόρρητης πληροφορίας. Επιπλέον, υπάρχει σύστημα ελέγχου πρόσβασης εντός του κτιρίου της Εταιρείας μας, ούτως ώστε μόνον οι εξουσιοδοτημένοι προς τούτο εργαζόμενοι και οι συνεργάτες/επισκέπτες/τρίτοι μόνο κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού, να έχουν πρόσβαση σε αυτό.

## **6. Γενικές Αρχές Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα**

Όταν επεξεργαζόμαστε Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα μεριμνούμε ώστε:

1. Η συλλογή και επεξεργασία τους να είναι σύννομη και σύμφωνη με της προβλέψεις της υφιστάμενης νομοθεσίας.
2. Η επεξεργασία να γίνεται αποκλειστικά για την εξυπηρέτηση καθορισμένων, ρητών και νόμιμων σκοπών.
3. Να μη λαμβάνει χώρα κοινοποίηση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε τρίτους, παρά μόνο όταν είναι απαραίτητο και επιτρεπτό δυνάμει της υφιστάμενης νομοθεσίας. Στην περίπτωση αυτή, γνωστοποιούμε μόνο τα δεδομένα, τα οποία είναι απολύτως απαραίτητα σε σχέση με το σκοπό της γνωστοποίησης, και φροντίζουμε για την ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων προτού προβούμε σε αυτήν.
4. Να λαμβάνονται τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ούτως ώστε τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα να υποβάλλονται σε επεξεργασία με ασφάλεια, μεταξύ άλλων προστατεύοντάς τα από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά.

5. Να καταβάλλονται προσπάθειες ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που διατηρούμε και επεξεργαζόμαστε να είναι πάντα ακριβή και επικαιροποιημένα.

6. Η διατήρηση των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα που συλλέγουμε να μη λαμβάνει χώρα για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από ό,τι επιβάλουν οι σκοποί, δυνάμει των οποίων συνελήθησαν και τέθηκαν αυτά σε επεξεργασία. Εντούτοις, είναι δυνατόν να τα διατηρήσουμε και για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα εάν η επεξεργασία των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη και σύμφωνη με τα οριζόμενα στην υφιστάμενη νομοθεσία.

## **7. Υπεύθυνος Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα**

Υπεύθυνος Επεξεργασίας κατά την έννοια του νόμου, ως το νομικό πρόσωπο που καθορίζει της σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, είναι η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «WIN MEDICA ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» (δ.τ. WIN MEDICA Α.Ε., εδρεύουσα στο Χαλάνδρι Αττικής επί των οδών Οιδίποδος 1-3 και Παράδρομος Αττικής Οδού 33- 35, Τ.Κ. 15238, με ΑΦΜ 998764807 ΦΑΕ Αθηνών). Για τους επιμέρους σκοπούς επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της, η WIN MEDICA Α.Ε. συνδέεται συμβατικά και με νομικά ή φυσικά πρόσωπα που επεξεργάζονται Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα για λογαριασμό της, ως Εκτελούντες την Επεξεργασία κατά την έννοια του νόμου.

## **8. Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα**

Είναι δυνατόν να συλλέγουμε και να επεξεργαζόμαστε Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα για τους εξής σκοπούς:

1. Προκειμένου να ανταποκριθούμε στις υποχρεώσεις που επιβάλλει η νομοθεσία, ιδίως η ισχύουσα ασφαλιστική και φορολογική νομοθεσία, αναφορικά με τους εργαζόμενους και προμηθευτές μας, αλλά και να ανταποκριθούμε στις υποχρεώσεις μας ως Εργοδότης και για να μπορούμε να προσφέρουμε στους εργαζόμενούς μας επιπλέον παροχές.
2. Προκειμένου να ανταποκριθούμε στις υποχρεώσεις μας απέναντι στους πελάτες μας (εταιρείες και ατομικές επιχειρήσεις) στο πλαίσιο της νόμιμης δραστηριοποίησής μας.
3. Προκειμένου να μπορούμε να προσλαμβάνουμε προσωπικό ή και να συμβαλλόμαστε με εξωτερικούς συνεργάτες.
4. Προκειμένου να διασφαλίζουμε την εύρυθμη λειτουργία μας στο πλαίσιο των καθηκόντων μας και της υφιστάμενης νομοθεσίας.
5. Προκειμένου να διασφαλίζουμε την ασφάλεια του προσωπικού, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού μας.
6. Προκειμένου να συνάπτουμε νόμιμα συμβάσεις και να ανταποκρινόμαστε στις νόμιμες υποχρεώσεις που αυτές επιβάλλουν.
7. Προκειμένου να ενημερώνουμε το ενδιαφερόμενο κοινό και τρίτους για ζητήματα που ενδέχεται να τους αφορούν, μέσω του ιστοτόπου μας και της αποστολής ενημερωτικών δελτίων σε αυτούς.
8. Κατά την επίσκεψη τρίτων στον ιστοτόπό μας, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα Ιστοσελίδας και Πολιτική Cookies της εταιρείας.

Η κάθε είδους συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την εταιρία μας γίνεται σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία, σε πλήρη συμμόρφωση με το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων και με απόλυτο σεβασμό της αρχής που κατά τον νόμο διέπουν την επεξεργασία, με στόχο τη διασφάλιση της ασφάλειας και εμπιστευτικότητας.

Προς τούτο, σε ορισμένες περιπτώσεις τα εκάστοτε Υποκείμενα των Δεδομένων παρέχουν τη ρητή συγκατάθεσή τους. Η συγκατάθεση αυτή είναι η νομική βάση για ορισμένους από της σκοπούς επεξεργασίας Δεδομένων που περιγράφονται ανωτέρω σύμφωνα με το άρθρο 6.1.α. του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων. Επιπλέον, τα Δεδομένα ενδέχεται να υποβληθούν σε επεξεργασία χωρίς τη συγκατάθεση των εκάστοτε Υποκειμένων, όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση σύμβασης της οποίας το Υποκείμενο των Δεδομένων είναι συμβαλλόμενο μέρος, για την συμμόρφωση του Υπευθύνου Επεξεργασίας με υποχρεώσεις που απορρέουν από τους νόμους, τους κανονισμούς και το δίκαιο της ΕΕ, για τη δικαστική επιβολή ή υπεράσπιση της νομικού δικαιώματος, για την άσκηση εννόμων συμφερόντων που επιδιώκει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας και σε όλες τις περιπτώσεις που ορίζονται από τα άρθρα 6 και 9 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων, της περιπτώσεις που εφαρμόζονται.

## **9. Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα που τυγχάνουν επεξεργασίας**

Είναι δυνατόν να συλλέγουμε και να επεξεργαζόμαστε για τους παραπάνω σκοπούς τα ακόλουθα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα:

ονοματεπώνυμο, ονοματεπώνυμο πατρός, ονοματεπώνυμο μητρός, ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου εταιρείας, έτος γέννησης, τόπος γέννησης, φύλο, υπηκοότητα, διεύθυνση, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τηλέφωνα επικοινωνίας, Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ), Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) και λοιποί αριθμοί μητρώων ασφαλιστικών ταμείων, αριθμός τραπεζικού λογαριασμού, στοιχεία που αφορούν στην οικογενειακή κατάσταση, στην εκπαίδευση και κατάρτιση του εργαζομένου, στην προϋπηρεσία του, δεδομένα που αφορούν παροχές της WIN MEDICA Α.Ε. της τρίτους κ.α.

Επιπλέον, είναι πιθανό να συλλέγουμε και να επεξεργαζόμαστε Δεδομένα που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, και δεδομένα που αφορούν στην υγεία, σε συγκεκριμένες μόνο περιπτώσεις και προκειμένου να ανταποκριθούμε στις υποχρεώσεις μας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ομοίως, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ιδίως όταν το επιτάσσει η ισχύουσα νομοθεσία, μπορεί να συλλέγουμε και να επεξεργαζόμαστε Δεδομένα που αφορούν σε ποινικές καταδίκες ή αδικήματα, και αντίγραφα ποινικού μητρώου.

Τα Δεδομένα που δύναται να υποβληθούν σε επεξεργασία στο πλαίσιο χρήσης της ιστοσελίδας μας είναι τα συνήθη Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα που ενδέχεται να παρέχουν οι χρήστες κατά τη χρήση των διαθέσιμων λειτουργιών της, ιδίως μέσω της φόρμας επικοινωνίας τους με την εταιρεία μας και την εγγραφή της στο ενημερωτικό δελτίο μας (newsletter), συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων του προγράμματος περιήγησης, των αιτημάτων χρήσης των υπηρεσιών που προσφέρονται στον ιστότοπο καθώς και των δεδομένων που συλλέγονται από cookies, σύμφωνα και

με της όρους χρήσης αυτών της περιγράφονται στην οικεία Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα Ιστοσελίδας και Πολιτική Cookies.

Είναι πιθανόν να διαβιβάζουμε τα ανωτέρω δεδομένα σε τρίτους, ιδίως επειδή αυτό προβλέπεται από την υφιστάμενη νομοθεσία ως υποχρέωσή μας ή εναλλακτικά σύμφωνα με της εγγυήσεις που προβλέπονται στην υφιστάμενη νομοθεσία, τηρώντας την υποχρέωση ενημέρωσης των Υποκειμένων των Δεδομένων για την εν λόγω διαβίβαση.

## **10. Αποθήκευση και Ασφάλεια Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα**

Τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα που συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε σύμφωνα με τα παραπάνω, καταχωρούνται, αποθηκεύονται και φυλάσσονται με ασφάλεια και εμπιστευτικότητα της βάσεις δεδομένων της εταιρείας μας καθώς και σε φυσικά αρχεία, στα οποία έχει πρόσβαση μόνο το εξουσιοδοτημένο προς τούτο προσωπικό μας και οι νομίμως ορισμένοι Εκτελούντες την Επεξεργασία. Καταβάλλουμε κάθε προσπάθεια για τη λήψη και υλοποίηση των κατάλληλων οργανωτικών και τεχνικών μέτρων για την ασφαλή τήρηση και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαχειριζόμαστε, σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία.

Η τήρηση των μέτρων φυσικής προστασίας των χώρων της Εταιρείας μας από το αρμόδιο προσωπικό, αποτελεί εχέγγυο για την ελαχιστοποίηση των πιθανοτήτων μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης στα πληροφοριακά αγαθά που διαχειριζόμαστε, αλλά και της προστασίας της έναντι καταστροφών από ανθρώπινες ενέργειες, ατυχήματα και περιβαλλοντικούς κινδύνους.

Ειδικότερα, υπάρχουν κατάλληλα μέτρα ελέγχου φυσικής πρόσβασης στους κρίσιμους χώρους όπου βρίσκεται ο φυσικός εξοπλισμός (συμπεριλαμβανομένης τηλεπικοινωνιακής και δικτυακής καλωδίωσης) που υποστηρίζει τα πληροφοριακά συστήματα και την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων καθώς και τα φυσικά αρχεία τήρησης προσωπικών δεδομένων, έτσι ώστε να επιτρέπεται η πρόσβαση μόνο σε εξουσιοδοτημένο προσωπικό. Σε ορισμένες περιπτώσεις (αναλόγως της φύσης των δεδομένων και των υπαρχόντων κινδύνων) ενδέχεται να είναι πρόσφορο να καταγράφεται κάθε πρόσβαση στο συγκεκριμένο φυσικό χώρο.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τηρούνται για όσο χρονικό διάστημα αυτό απαιτείται σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία, καθώς και για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο πραγματοποιήθηκε η συλλογή τους, όπως περιγράφεται στην παρούσα Πολιτική, με βάση τη φύση τους, τυχόν συμβατική σχέση που διέπει την αποθήκευσή τους και τις σχετικές έννομες υποχρεώσεις της εταιρείας μας, λαμβανομένης ιδιαιτέρως υπόψη της ανάγκης συμμόρφωσης της εταιρείας μας με οποιαδήποτε σχετική νομική υποχρέωση, της αρχής της ελαχιστοποίησης των δεδομένων και της ανάγκης ορθολογικής διαχείρισης των αρχείων μας.

Κατά τη τήρηση και καταστροφή εγγράφων / αρχείων εφαρμόζονται κανόνες ασφαλείας από όλο το προσωπικό της Εταιρείας, ώστε να παρέχεται η απαραίτητη φυσική και περιβαλλοντική ασφάλεια της πληροφορίας που διακινείται σε έντυπη μορφή, ως προς την εμπιστευτικότητα, διαθεσιμότητα και κυρίως ως προς την ακεραιότητά τους. Συγκεκριμένα, πριν από την καταστροφή εντύπων που περιέχουν προσωπικά δεδομένα λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα και διασφαλίζεται η πλήρης και

μόνιμη διαγραφή των δεδομένων αυτών, μετά το πέρας της περιόδου που απαιτείται για την πραγματοποίηση του σκοπού της επεξεργασίας.

Διαθέτουμε συγκεκριμένη διαδικασία για την καταστροφή των δεδομένων σε έντυπη μορφή και των ηλεκτρονικών δεδομένων που είναι αποθηκευμένα σε κινητά αποθηκευτικά μέσα, τόσο όταν πρόκειται για προγραμματισμένη μαζική καταστροφή δεδομένων, όσο και όταν πρόκειται για καταστροφή δεδομένων σε καθημερινή βάση και ενημερώνουμε σχετικά της υπαλλήλους μας.

## **11. Δικαιώματα Υποκειμένων Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα**

Μεριμνούμε ώστε τα Υποκείμενα των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα να είναι ενημερωμένα και να μπορούν να ασκήσουν τα δικαιώματα που της αναγνωρίζει η νομοθεσία αναφορικά με τη συλλογή και την επεξεργασία αυτών.

Στο πλαίσιο της υφιστάμενης νομοθεσίας σχετικά με την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, τα Υποκείμενα διατηρούν τα ακόλουθα δικαιώματα, για τα οποία σε κάθε περίπτωση μπορούν να επικοινωνήσουν με την εταιρεία μας χρησιμοποιώντας τα στοιχεία επικοινωνίας που αναφέρονται και στην παρούσα Πολιτική:

1. Το Δικαίωμα πρόσβασης στα Δεδομένα, ζητώντας να πληροφορηθούν αν Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα της συλλέγονται από την εταιρία μας, με ποιόν τρόπο και ποια είναι αυτά.
2. Το Δικαίωμα στη φορητότητα των Δεδομένων, ζητώντας αντίγραφο αυτών.
3. Το Δικαίωμα διόρθωσης των Δεδομένων, ή συμπλήρωσης αυτών, εφόσον θεωρούν ότι αυτά είναι λανθασμένα ή ελλιπή.
4. Το Δικαίωμα διαγραφής των Δεδομένων («δικαίωμα στη λήθη»). Στην περίπτωση αυτή, η εταιρία μας θα προβεί στη διαγραφή τους, εκτός αν υφίσταται κάποιος από της νόμους λόγους βάσει των οποίων δικαιούται να τα διατηρήσει.
5. Το Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας των Δεδομένων, υποβάλλοντας ενστάσεις για κάποιους ή όλους της σκοπούς επεξεργασίας της ή ζητώντας να περιοριστεί η επεξεργασία τους υπό της νόμιμες προϋποθέσεις.
6. Το Δικαίωμα αντίρρησης στην επεξεργασία των Δεδομένων, ανακαλώντας τη συγκατάθεσή τους για τη συλλογή και επεξεργασία της από την εταιρία μας.
7. Το Δικαίωμα ενημέρωσης ή/και υποβολής καταγγελίας στην αρμόδια εποπτική αρχή, εν προκειμένω στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ), σε περίπτωση που το Υποκείμενο θεωρεί ότι η εταιρία μας δεν τηρεί το υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο αναφορικά με την επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή την άσκηση των δικαιωμάτων του, ιδιαίτερα δε σε περίπτωση παραβίασης των Δεδομένων. Για περισσότερες πληροφορίες βλ. τον παρακάτω ιστότοπο: [www.dpa.gr](http://www.dpa.gr).

Η εταιρία μας οφείλει να ενημερώνει τα Υποκείμενα των Δεδομένων για τα ανωτέρω δικαιώματά τους και να διευκολύνει την άσκησή τους, ενώ μπορεί να αρνηθεί να ικανοποιήσει εν όλω η εν μέρει σχετικό αίτημα που λαμβάνει από το Υποκείμενο των Δεδομένων, μόνο όταν αυτή η δυνατότητα προβλέπεται από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων.

Σε περίπτωση που συγκεκριμένα φυσικά ή νομικά πρόσωπα επεξεργάζονται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα ως Εκτελούντες την Επεξεργασία για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας, τότε τα σχετικά αιτήματα που λαμβάνουν ως Εκτελούντες την Επεξεργασία διαβιβάζονται στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας που είναι αρμόδιος για την εξέταση και την ικανοποίηση τους.

## **12. Εκπαίδευση προσωπικού**

Φροντίζουμε έτσι ώστε οι Εκτελούντες την Επεξεργασία και το προσωπικό που εμπλέκεται στη συλλογή και επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα να είναι επαρκώς ενημερωμένο και εκπαιδευμένο, λαμβάνοντας υπόψιν της διαθέσιμες μεθόδους εκπαίδευσης και ενημέρωσης προκειμένου να επιλεγούν οι πιο κατάλληλες ανά περίπτωση, με γνώμονα τη συμμόρφωση της εταιρείας στις υποχρεώσεις της περί προστασίας Δεδομένων από την ισχύουσα νομοθεσία.

Στο πλαίσιο αυτό, καταβάλλουμε κάθε προσπάθεια ώστε να καθορίσουμε της σκοπούς της εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης του προσωπικού μας, να εντοπίσουμε το κατάλληλο εκπαιδευτικό κοινό, να καθορίσουμε τα κατάλληλα μέτρα και μέσα εκπαίδευσης, καθώς και τους κατάλληλους συνεργάτες για την παροχή της εκπαίδευσης, να καθορίσουμε και να διασφαλίσουμε το ύψος της χρηματοδότησης της εκπαίδευσης, να εντοπίσουμε τα κατάλληλα εκπαιδευτικά μηνύματα και να συντονίσουμε την προώθηση της εκπαιδευτικής καμπάνιας εντός της εταιρείας, να μεριμνούμε για την τακτική αξιολόγηση και επικαιροποίηση της εκπαιδευτικής καμπάνιας και τη διαρκή ενημέρωση των εκπαιδευόμενων.

## **13. Ορθή χρήση εξοπλισμού και υπηρεσιών πληροφορικής**

Όλοι οι εργαζόμενοι της εταιρείας μας συντάσσονται με την ανάγκη για την προστασία των εταιρικών πληροφοριών και εκτελούν της καθημερινές τους δραστηριότητες συμμορφούμενοι με της εκάστοτε Πολιτικές και Διαδικασίες Ασφάλειας Πληροφοριών της εταιρείας μας. Ο μηχανογραφικός εξοπλισμός της εταιρείας μαζί με το δικτυακό εξοπλισμό, το λογισμικό και τα δεδομένα που αποθηκεύονται σε αυτόν, συμπεριλαμβανομένου του εξοπλισμού που διατίθεται στους εργαζομένους ή/και συνεργάτες μας, είναι περιουσία της εταιρείας μας και υπόκειται σε έλεγχο από την εταιρεία, οι οποίοι ενδέχεται να πραγματοποιούνται σε περιοδική ή μη περιοδική βάση, ανάλογα με της επιχειρησιακές ανάγκες.

Η χρήση των συσκευών που έχουν διατεθεί στο προσωπικό της εταιρείας μας (π.χ. υπολογιστές, φορητοί, tablets, smartphones) είναι αυστηρά περιορισμένη στους εξουσιοδοτημένους χρήστες της εταιρείας, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι να αναφέρουν κάθε περιστατικό που θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια των πληροφοριακών υποδομών και συστημάτων, και υποπίπτει στην αντίληψη τους, στη Διοίκηση της εταιρείας, καθώς και στον άμεσο προϊστάμενο τους. Δεν επιτρέπεται η χρήση από τρίτους, εκτός από τους εξουσιοδοτημένους εξωτερικούς συνεργάτες της εταιρείας.

Οι χρήστες δεν θα πρέπει να αποσυνδέουν τον υπολογιστή γραφείου τους από το δίκτυο της εταιρείας, ώστε να μην παρεμποδίζεται η ενημέρωση των καινούργιων εκδόσεων των

προγραμμάτων, και είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια και την ακεραιότητα των φορητών συσκευών που τους έχουν δοθεί, καθώς και των δεδομένων που αυτά περιλαμβάνουν και θα είναι πλήρως υπεύθυνοι αν αυτές κλαπούν, χαθούν, καταστραφούν ή δεν επιστραφούν όποτε αυτό ζητηθεί. Επιπλέον, οι υπηρεσίες που σχετίζονται με το Internet προορίζονται για υπηρεσιακούς λόγους και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να χρησιμοποιούνται με υπευθυνότητα και επαγγελματισμό.

#### **14. Τροποποιήσεις και επικαιροποίηση στην παρούσα Πολιτική**

Διατηρούμε το δικαίωμα να τροποποιήσουμε ή/και επικαιροποιήσουμε την παρούσα ανά πάσα στιγμή. Παρακαλείσθε της ελέγχετε τακτικά την κοινοποιούμενη σε εσάς Πολιτική της εταιρείας μας.

Σε περίπτωση επικαιροποίησης ή/και ουσιαστικών αλλαγών θα λάβει χώρα σχετική δημοσίευση στον ιστότοπο της εταιρείας μας και θα τροποποιηθεί αντίστοιχα η «ημερομηνία ενημέρωσης» της παρούσας. Ενδέχεται δε να ενημερωθείτε (και) με άλλους τρόπους, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή και μέσω του ενημερωτικού δελτίου (newsletter) της εταιρείας μας.

#### **15. Επικοινωνία**

Μπορείτε να επικοινωνήσετε με την εταιρεία μας στα παρακάτω στοιχεία επικοινωνίας για πιθανές ερωτήσεις, σχόλια, παράπονα σχετικά με την παρούσα Πολιτική, για να ασκήσετε κάποιο από τα ανωτέρω δικαιώματά σας, για να υποβάλετε κάποιο σχετικό αίτημα ή για να αιτηθείτε πρόσβαση σε ή/και διόρθωση των προσωπικών σας πληροφοριών.

Η εταιρεία μας δεσμεύεται να σας απαντήσει εντός τριάντα (30) ημερών από την παραλαβή και ταυτοποίηση του αιτήματός σας. Εάν, όμως, το αίτημα είναι πολύπλοκο ή υφίσταται μεγάλος αριθμός αιτημάτων, η εταιρεία μας θα σας ενημερώσει εάν θα απαιτηθεί να ληφθεί παράταση άλλων (2) δυο μηνών. Αν τα αιτήματα είναι προδήλως αβάσιμα ή υπερβολικά, ιδίως λόγω του επαναλαμβανόμενου χαρακτήρα τους, η εταιρεία μας δύναται να αρνηθεί να δώσει συνέχεια στο αίτημα, αιτιολογώντας την απάντησή της.

#### **Στοιχεία Επικοινωνίας:**

##### **WIN MEDICA ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ Α.Ε.**

Οιδίποδος 1-3 και Παράδρομος Αττικής Οδού 33- 35, Χαλάνδρι Αττικής, 15238, Αθήνα.

Τηλέφωνο: 210.74 888 21

E-mail: [info@winmedica.gr](mailto:info@winmedica.gr)

E-mail για ζητήματα προσωπικών δεδομένων: [dpo@winmedica.gr](mailto:dpo@winmedica.gr)